

REFERAT AFDELINGSMØDE AFD 74, 21. SEPTEMBER 2021, KL 18:00

Mødet blev afholdt hos Karin Holm, Isagervej 22.
 Afdelingsbestyrelsen var til stede. Alle husstande var repræsenteret.
 Fra administrationen deltog Driftschef Torben Brandi fra 18 - 19.

1.	Velkomst ved afdelingsbestyrelsen
2.	Valg af dirigent og referent
3.	Valg af stemme udvalg
4.	Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning
5.	Godkendelse af afdelingens driftsbudget for 2022
6.	Behandling af indkomne forslag.
7.	Valg af 1 medlem til afdelingsbestyrelsen for 2 år
8.	Eventuelt

Ad 1.	Anton Madsen bød velkommen og præsenterede Driftschef Torben Brandi med ønsket om et godt møde.
Ad 2.	Torben Brandi blev valgt til dirigent under første del af mødet. Efterfulgt af Gert Bo Jensen. Gert Bo Jensen valgtes til referent.
Ad 3.	Punktet bortfaldt da ingen ønskede hemmelig afstemning.
Ad 4.	Vi har endelig fået de fakturakopier fra 2013 på døre og vinduer, som vi har efterspurgt siden 9. december 2020. Undskyldningerne for ikke at give os dem har været mange. Vores midlertidige direktør Mariane Toft-Dallgaard tog sig den frihed at ringe til vores afdelingsbestyrelsesformand Anton Madsen en uge før dette afdelingsmøde for at spørge om han "holdt med" Gert Bo Jensen, som har haft korrespondancen og om det var rigtigt, at afdelingen ville have de ønskede fakturakopier. Anton Madsen svarede selvfølgelig "ja" til begge dele! Anton Madsen pointerede at vi har en god dialog og et godt samarbejde med såvel Driftschef som vores 2 Ejendomsserviceteknikere. I Afd. 74 har vi en også god indbyrdes dialog og et rigtig godt sammenhold i bestyrelsen såvel som i hele afdelingen, og vi nyder det gode naboskab og hjælper hinanden når der er behov for det.
Ad 5.	Torben Brandi gennemgik de væsentlige punkter enkelt og let forståeligt. Bl.a. ØB's forsikringer, som er steget. Disse sendt i udbud, hvor en ny kontrakt ventes at træde i kraft pr 1. januar 2022. Stor tak til Torben Brandi for hans deltagelse i mødet. Budgettet blev enstemmigt godkendt.

Ad 6.	<p>Forslag 1: Administrationen foreslår at valg af repræsentantskabsmedlemmer ensrettes i alle afdelinger.</p> <p>Afdelingerne kan vælge om de ønsker, at repræsentantskabsmedlemmer kan vælges på afdelingsmødet, eller om kompetencen skal gives til afdelingsbestyrelsen, der på første afdelingsbestyrelsesmøde efter årets afdelingsmøde vælger medlem(mer) til repræsentantskabet.</p> <p>Der stemmes ja eller nej til, at det er afdelingsmødet, der vælger repræsentantskabsmedlem(mer). Hvis der stemmes ja, skal valget finde sted efter valg til afdelingsbestyrelsen jævnfør dagsordenen.</p> <p>Stemmes der nej, så er det afdelingsbestyrelsen der får kompetencen til at vælge repræsentantskabsmedlem(mer). Når valget er truffet, sendes beslutningen ind til vih@ojba.dk.</p> <p>Afdelingsmødet stemte enstemmigt nej. Afdelingsbestyrelsen har hermed kompetencen til at vælge repræsentantskabsmedlem.</p> <p>Forslag 2: Forslag om brug af kollektiv råderet. Frivillig ordning til lejere, der ønsker nye køkkener og bad.</p> <p>Den tidligere ordning, hvor det var organisationsbestyrelsen der fastsatte rammerne for køkken- og badforbedringerne, kan fortsætte såfremt afdelingen beslutter det ved at stemme ja til dette forslag.</p> <p>Forslaget blev enstemmigt vedtaget.</p> <p>Forslag 3: Forslag til revideret husordensreglement v/Gert Bo Jensen.</p> <p>Forslaget blev enstemmigt vedtaget med følgende yderligere rettelse: I overskriften Ordensregler for husdyrhold osv., ændres Østjysk Boligadministration til Østjysk Bolig. I pkt. 9 ændres i fjerde linje "Ry Andelsboligforening", til Østjysk Bolig.</p>
Ad 7.	<p>Karin Thæstensen-Holm blev enstemmigt genvalgt.</p> <p>Peter Abildgaard Jensen blev valgt som 1. suppleant.</p> <p>Diana Hansen blev valgt som 2. suppleant.</p>
Ad 8.	<p>Vi ønsker fortsat, at intet arbejde må sættes i værk, før det er godkendt af afdelingsbestyrelsen!</p> <p>Der var ikke det store at berette om under eventuelt - alle udtrykte stor tak til Karin Thæstensen-Holm for at give husly samt drikkevarer til mødet. Vi nød også et par stykker smørrebrød undervejs. Ellers gik snakken lystigt og mange gode idéer og informationer blev udvekslet.</p> <p>Mødet sluttede med, at dirigenten takkede for et godt og sagligt møde samt for god ro og orden.</p>

AFDELINGSMØDE

Afdeling 74 – Ny Kirkevej,
Isagervej og Siimvej

Tirsdag den 21. september 2021 kl. 18.00

Mødet holdes hos Karin på Isagervej 22

(OBS: Nyt mødestartstidspunkt)

Forretningsorden for afdelingsmøde:

1. Afdelingsmødet tager stilling til afdelingens budget og andre væsentlige beslutninger af betydning for afdelingens økonomi, drift og miljø.
2. Hver husstand i afdelingen har to stemmer på afdelingsmødet.
3. Østjysk Boligs vedtægter fastsætter regler for afdelingsmødets dagsorden og forløb (§§ 14-19)
4. Den valgte dirigent leder afdelingsmødet i overensstemmelse med disse regler og med respekt for god mødeskik. Sammen med dirigenten er alle afdelingsmødets deltagere ansvarlige for et sagligt og demokratisk forløb til gavn for afdelingen og dens beboere.
5. Kun forslag, der er optaget på afdelingsmødets dagsorden, kan besluttes.
6. Dirigenten må kun tillade ændringsforslag, der ikke væsentligt ændrer et forslag på afdelingsmødets dagsorden.
7. **Valg af formand:**
Såfremt kun én kandidat foreslås, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.
Såfremt to kandidater foreslås, vælges den, der ved skriftlig afstemning opnår flest stemmer.

Såfremt flere end to kandidater foreslås, og ingen kandidat ved første skriftlige afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny skriftlig afstemning mellem de to kandidater, der ved første afstemning har opnået flest stemmer.
8. **Valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer:**
Opstilles ved valg flere end det antal personer, der skal vælges, foretages skriftlig afstemning. En stemmeseddel skal indeholde det antal personer, der skal vælges.

Dirigenten kan forud for valget få forsamlingens tilslutning til, at kandidater, som ikke vælges til bestyrelsen, indtræder som suppleanter i forhold til stemmetal.
9. Afdelingsbestyrelsen skal sørge for, at der bliver udarbejdet et beslutningsreferat fra mødet. Referatet offentliggøres på boligorganisationens hjemmeside.
10. §14 stk. 5 i vedtægterne er gældende for afholdelse af afdelingsmøder.

Dagsorden

1	Velkomst ved afdelingsbestyrelsen	Afdelingsbestyrelsen byder velkommer						
2	Valg af dirigent	Der skal vælges dirigent til at styre mødet						
3	Valg af stemmeudvalg	Der skal vælges stemmeudvalg til at tælle stemmer						
4	Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning	Afdelingsbestyrelsen fremlægger beretningen						
5	Behandling af indkomne forslag	Forslag nr. 1 – Repræsentantskabsmedlemmer Forslag nr. 2 – Kollektiv råderet Forslag nr. 3 – Revideret husorden						
6	Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år	Afdelingens budget for 2022 gennemgås						
7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">a.</td> <td style="width: 85%;">Valg af 1 medlem til afdelingsbestyrelsen for 2 år</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">b.</td> <td>Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">c.</td> <td>Evt. valg af 1 medlem til repræsentantskabet for 1 år</td> </tr> </table>	a.	Valg af 1 medlem til afdelingsbestyrelsen for 2 år	b.	Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år	c.	Evt. valg af 1 medlem til repræsentantskabet for 1 år	Karin Thæstesens-Holm er på valg og genopstiller
a.	Valg af 1 medlem til afdelingsbestyrelsen for 2 år							
b.	Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år							
c.	Evt. valg af 1 medlem til repræsentantskabet for 1 år							
8	Eventuelt	Ordet er frit						

Afdelingsbestyrelsens sammensætning indtil 21. september 2021:

Navn	Titel	Valgperiode	På valg i 2021	Bemærkning
Anton Madsen	Formand	2020-2022		
Gert Bo Jensen	Medlem	2020-2022		
Karin Thæstesens-Holm	Medlem	2019-2021	X	Genopstiller
Peter Abild Jensen	Suppleant	2020-2021	X	
Diana Hansen	Suppleant	2020-2021	X	

Forslag nr. 1:

Forslag til årets afdelingsmøder, samtlige afdelinger:

Administrationen foreslår, at valg af repræsentantskabsmedlemmer ensrettes i alle afdelinger.

Afdelingerne kan vælge, om de ønsker, at repræsentantskabsmedlem(mer) skal vælges på afdelingsmødet, eller om kompetencen skal gives til afdelingsbestyrelsen, der på første afdelingsbestyrelsesmøde efter årets afdelingsmøde vælger medlem(mer) til repræsentantskabet.

Der stemmes ja eller nej til, at det er afdelingsmødet, der vælger repræsentantskabsmedlem(mer). Hvis der stemmes ja til det, skal valget finde sted efter valg til afdelingsbestyrelsen jævnfør dagsordenen.

Stemmes der nej, så er det afdelingsbestyrelsen, der får kompetence til at vælge repræsentantskabsmedlem(mer). Når valget er truffet, skal beslutningen sendes ind til vih@ojba.dk.

Baggrund for forslaget:

Det har tidligere været for uklart, hvordan repræsentantskabsmedlemmer vælges, og der har været mange forskellige måder at gøre det på i de forskellige afdelinger. Derudover står der i Østjysk Boligs vedtægter, at et repræsentantskabsmedlem skal være medlem af en afdelingsbestyrelse for at blive valgt som repræsentantskabsmedlem – og det må der faktisk ikke stå, så det skal ændres, da det er en indskrænkning i forhold til normalvedtægterne.

Et repræsentantskabsmedlem kan være en hvilken som helst beboer i en afdeling, der har lyst til og mod på at være en del af Østjysk Boligs øverste myndighed.

I den situation, Østjysk Bolig er i pt., er der nogle ekstra overvejelser, man bør gøre sig i forhold til valg af repræsentantskabsmedlem(mer).

Hvis et repræsentantskabsmedlem også har ønske om at blive valgt til en kommende organisationsbestyrelse, så er det vigtigt, at han eller hun er i stand til at se helheden for alle afdelinger i forhold til boligorganisationens organisering og økonomi, og at han eller hun dermed kan repræsentere og varetage alle beboeres interesser på tværs, og sætte sin egen afdelings interesser til side, hvis det er nødvendigt i forhold til helheden.

Det er vigtigt, at et kommende repræsentantskab og efterfølgende valgt organisationsbestyrelse kan samarbejde konstruktivt med kommune og administration i den pressede situation, Østjysk Bolig er i for øjeblikket og nogle år frem.

Antal repræsentantskabsmedlemmer:

Afdelinger med under 100 husstande:	1 medlem
Afdelinger med mellem 100-400 husstande:	2 medlemmer
Afdelinger med mellem 400-700 husstande:	3 medlemmer
Afdelinger med mellem 700-1.000 husstande:	4 medlemmer

Forslag nr. 2

Forslag om brug af Kollektiv Råderet Frivillig ordning til de lejere, der ønsker nye køkkener og bad

Den tidligere ordning, hvor det var organisationsbestyrelsen der fastsatte rammerne for køkken- og badforbedringer, kan fortsætte, såfremt afdelingen beslutter det ved at stemme ja til dette forslag.

Baggrunden er tidligere belyst og kan ses på hjemmesiden: <https://www.oestjyskbolig.dk/om-os/nyheder/nyt-om-koekkenfinansiering-og-leje-af-haarde-hvidevarer?PID=5875&M=NewsV2&Action=1>

Dette forslag fra Østjysk Bolig er standard, og det vil fungere, som det fungerer i dag – dog er rammerne for maksimum udvidet og det er løbetiden også. Et andet sted på hjemmesiden er råderetten beskrevet generelt: <https://www.oestjyskbolig.dk/vaerd-at-vide/raaderet>, og det er disse regler som danner baggrund for dette forslag.

Der tages forbehold for, at afdelingen kan låne i realkredit eller i pengeinstitut til den beregnede husleje, der er anført.

Det er **frivilligt** for de nuværende lejere, om de vil benytte dette tilbud. De beboere, der ikke ønsker nyt køkken eller bad, beholder det eksisterende.

Organisationsbestyrelsen og kommunen skal give tilladelse til at optage lån i afdelingen og til huslejeforhøjelsen.

De lejere, der har ønsket nyt køkken og/eller nyt bad, betaler låneydelsen via huslejen. Ved fraflytning overgår opkrævningen til den nye lejer i de år, der er tilbage af betalingstiden. Når lånet er betalt efter 15 år, bortfalder huslejeforhøjelsen.

Huslejen til forhøjelserne er boligsikringsberettiget, såfremt man har mulighed for boligsikring. Det er lejerens eget ansvar at sikre, at den berettigede boligsikring opnås.

Det er afdelingen, der optager lån til finansiering af udgiften. Det er kun de berørte beboere, der får en huslejestigning, og beboerne hæfter ikke personligt for et lån. Det betyder, at alle har mulighed for at få et nyt køkken og/eller bad, hvis de ønsker det, og hvis de selv skønner, at de har mulighed for at betale lejeforhøjelsen.

Ved fraflytninger, hvor et køkken eller bad er så nedslidt, at reparation ikke er tilrådelig, skal der ske udskiftning som beskrevet i dette forslag. Den deraf følgende leje oplyses i lejekontrakten med den nye lejer. Afdelingsbestyrelsen og administrationen beslutter den nærmere forretningsgang i samråd med driftens personale.

Se vedhæftede bilag for yderligere om arbejdernes omfang, finansiering og lejerens brug af kollektiv råderet.

Den kollektive råderet omfatter følgende maksimale priser:

Køkken og bad – maksimalt 90.000 kr. pr. enhed – forventet husleje pr. enhed pr. måned 500 kr. ved maksimalt beløb. Prisen er inklusiv nedtagning af eksisterende køkken/bad og håndværkerudgift ved opsætning, relaterede reparationer, samt finansiering og administrative omkostninger.

Planlagt periodisk vedligeholdelseskonto (PPV/konto 116) skal dække den del af udgiften, der er fjernet brugsværdi, og som allerede er eller burde være afsat. Er der ikke afsat, vil det blive indarbejdet i PPV på førstkommende markvandring.

Der skal under alle omstændigheder afsættes vedligeholdelse til bad/køkken fremover, hvis det ikke allerede er tilfældet.

Godkendt på afdelingsmøde den _____

Bilag starter på næste side:

Arbejder, der er omfattet af kollektiv råderet:

Omfanget af arbejderne kan variere i de forskellige lejemålstyper. Overordnet vil følgende arbejder være omfattet og indgå i legeberegningen:

Køkken:

- Nedtagning og bortkørsel af gamle køkkenelementer (lejer må ikke selv nedrive og fjerne køkken)
- Bordplade af laminat
- Låger
- Opsætning af fliser på vægge
- Nødvendig reparation af maling og tapet i forbindelse med renovering
- Håndværkerudgifter ved nedrivning og opsætning.
- Ny elinstallation med ekstra stikkontakter og gruppe som nuværende lovgivning foreskriver
- Montering af LED-lys
- Forbedret rørinstallation til brugsvand som nuværende lovgivning foreskriver og montering af nyt kvalitetsblandingsbatteri

Ved nedtagning af elementer vurderer driftspersonalet, om det evt. er nødvendigt med gulvafslibning eller med et helt nyt gulv. F.eks. hvis de nye elementer er mindre end det tidligere køkken, og dermed afslører et gulv, der er forskelligt fra det tilstødende gulv.

Flyttekøkkener:

I samarbejde med bestyrelsen udvælges en standardmodel, det er muligt at levere og opsætte inden for kort tid. Det skal være en god/holdbar kvalitet, hvor reservedele kan leveres i en lang årrække. Lejeforhøjelse skal være oplyst senest i forbindelse med lejekontrakten, og arbejdet skal være udført inden indflytning. Hvis det ikke er tilfældet, kan den nye lejer efter indflytning anmode om kollektiv råderet på samme vilkår som andre lejere, og som beskrevet i dette forslag.

Bad og toilet:

- Opsætning af moderne toilet
- Opsætning af moderne badekar
- Montering af moderne blandingsbatteri og vask
- Opsætning af fliser på vægge
- Fjernelse af badekar og montering af brusehjørne
- Nødvendig reparation af maling i forbindelse med renovering
- Forbedret rørinstallation til brugsvand

Hvis køkken eller bad, godkendte følgearbejder og finansieringsudgifter overstiger kr. 90.000 kr. for de enkelte enheder, kan den kollektive råderet ikke anvendes. I stedet henvises lejer til at gøre brug af reglerne for den "Individuelle råderet". Det betyder bl.a., at lejer betaler direkte til køkkenfirmaet, og har ansvaret for, at arbejderne udføres efter reglerne. Se hjemmeside om råderet: <https://www.oestjyskbolig.dk/Files/Images/2021-01-Januar/Udnyt-raaderetten-i-din-bolig2021.pdf>.

Finansiering:

Det er afdelingen v/organisationen, som finansierer forbedringerne (optager lån mv.) samt afdelingens ledende driftspersonale, der igangsætter arbejderne og godkender arbejderne, når de er afsluttet.

Brugsværdien af det gamle køkken/bad er fastsat til 5.000 pr. lejemål, som fratrækkes udgifterne, og finansieres via vedligeholdelsesmidlerne.

Den samlede udgift for modernisering (forbedring) skal finansieres af de pågældende lejemål med lån med løbetid på 15 år.

I den månedlige betaling for det nye køkken indgår udgifter til håndværkere, låneomkostninger, byggesagshonorar og revision samt renter mv. i låneperioden.

De månedlige ydelser opkræves som forbedringsforhøjelse sammen med den øvrige husleje, og er pligtig betalingsydelse.

Den månedlige forbedringsleje vil fremgå af tilmeldingsblanketten, som lejeren skal underskrive – og som tillige skal betragtes som tillæg til lejekontrakten. Forbedringslejen er foreløbigt fastsat som aconto, og reguleres enten ved tilbagebetaling eller efterbetaling, når der optages lån – se nedenfor.

Maksimal låneramme fastsættes til 70 % af afdelingens lejemål med 85.000 kr. pr. lejemål. Rammen søges for 5 år. Det betyder, at der kan benyttes kollektiv råderet i de 5 år, eller indtil rammen er opbrugt. Forbedringsforhøjelsen vil maksimalt være 500 kr. Efter 15 år bortfalder forhøjelsen.

Der optages lån ca. 1 gang årligt, eller når der er udført en passende mængde i forhold til de 70 % og lånerammens åremål. Indtil da er der fastsat acontobetaling fra ibrugtagningen. Betaling reguleres i forhold til den endelige låneydelse. Hvis lejeren har betalt for meget, vil der ske tilbagebetaling – hvis der er betalt for lidt, vil det blive opkrævet.

Afvigelser i priserne for arbejderne og lejeforhøjelsen, som følge af nye myndighedskrav, almindelige prisstigninger samt renteændringer, må accepteres uden yderligere afdelingsmøde.

27. august 2021

Udarbejdet af administrationen i Østjysk Bolig

v/ konst. direktør

Mariane Toft-Dallgaard

Forslag nr. 3

Jeg foreslår, at husordenen revideres – se den reviderede version på de næste sider.

Mvh. Gert Bo Jensen

1. Affald:

Hver husstand har tre containere, en på 190 l til restaffald, 1 140 l til emballage og 1 140 l til papir og småt pap.

Den almindelige dagrenovation indpakkes i plastposer eller lignende. Poserne lukkes forsvarligt og skal smides i containeren.

Der må ikke henstilles affald andre steder.

Blød plast skal samles og afleveres i container på Værdipark Ry, Bakkelyvej 5.

Skarpe ting samt større affald såsom møbler, hårde hvidevarer, TV-apparater, cykler og lignende skal man selv aflevere på Værdipark Ry, Bakkelyvej 5, eller man skal benytte sig af de månedlige afhentninger af storskrald.

Haveaffald i større mængder afleveres også på Værdipark Ry, Bakkelyvej 5. Mindre mængder til storskrald.

2. Antenner:

Alle har mulighed for at tilslutte sig AURA-fibernet.

Udvendige antenner uanset form må kun opsættes efter forudgående aftale med Østjysk Bolig og Afdelingsbestyrelsen.

3. Bad & Toilet:

For at undgå tilstopning af afløbsrør skal man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet.

Bleer, vat, vatpinde avispapir og lignende må aldrig kastes i toiletkummen.

Eventuelle utætheder i installationerne skal omgående meldes til Driftscenteret.

4. Boremaskiner og lignende:

Skal du bruge boremaskiner eller lignende, som kan virke generende på grund af støj, bør du informere din nabo.

5. El og tekniske installationer:

Beboerne må ikke foretage indgreb i lejemålets el- og tekniske installationer. Eventuelle fejl i installationerne skal omgående meddeles kontoret eller driftscenteret. Reparationer må kun foretages af autoriseret installatør.

6. Erhvervsmæssig virksomhed:

Uden foreningens skriftlige tilladelse er det ikke tilladt at drive erhvervsmæssig virksomhed fra lejlighederne/rækkehusene eller fra andre lejede lokaler.

7. Forsikringer:

Opstår der en skade, meld det da omgående til kontoret eller driftscenteret og dit forsikringselskab. Foreningen har for ejendommene tegnet brandforsikring, hus- og grundejerforsikring, ekskl. glas- og kummeforsikring.

Skader på eget indbo, uanset årsag, er ikke dækket af foreningens forsikringer.

8. Fravær fra lejligheden:

Såfremt du skal være væk fra din bolig i længere tid, kan det være praktisk at underrette andre om det.

Undgå så vidt muligt nedrullede gardiner og andre synlige tegn, der kan friste eventuelle indbrudstyre.

9. Haver:

Græs og beplantning i og omkring haverne holdes af den enkelte beboer, der er pligtig til at sørge for at haven fremtræder pæn og vedligeholdt. Er haven ikke vedligeholdt kan Afdelingsbestyrelsen påtale dette. Bliver den ikke sat i orden kan Afdelingsbestyrelsen rekvirere en gartner til istandsættelse af haven på beboerens regning.

Ved fraflytning kan det tillades at beboeren medtager supplerende beplantning som er plantet for egen regning. Såfremt en beboer ved fraflytning fjerner planter, skal bedene bringes i orden, så haven afleveres i velvedligeholdt stand.

10. Husdyr:

Husdyrhold er tilladt, (hunde & katte). Vedr. udendørs kæledyr, f.eks. kaniner og høns, må den enkelte beboer søge oplysning i lokalplanen. Se i øvrigt regler for husdyrhold bagest i dette reglement.

11. Levende lys:

Levende lys skal være under konstant opsyn, derfor må lejligheden **aldrig** forlades, uden at disse er slukket.

12. Markiser:

Det er tilladt at opsætte markiser over hhv. for- og bagterrasse i afdelingen. Markiserne skal monteres håndværksmæssigt korrekt. Markiserne afmonteres ved fraflytning medmindre andet aftales.

13. Musik:

Benyttelse af radio, fjernsyn, grammofon, båndoptager og musikinstrumenter skal ske med største hensyntagen til naboerne. Vær her specielt opmærksom på musikanlæggenes meget gennemtrængende bastoner.

I aften timerne bør du vise særlig hensyn til dine naboer ved at dæmpe ned, så du ikke forstyrrer andre beboeres ønske om fred og ro.

I særlige tilfælde (fester og lignende) bør du informere naboer, således at de er forberedte på ”støj”.

14. Navneskilte:

Hvor navneskilte er opsat, må ingen anden type anvendes. Såfremt navneskiltet skal ajourføres, kan det rekvireres ved driftscenteret.

15. Opvaskemaskiner:

Installation af opvaskemaskiner må kun foretages af en autoriseret installatør.

16. Parkering:

For parkering af motorkøretøjer over 3500 kg, samt evt. andet tungt materiel gælder Skanderborg Kommunes parkeringsregulativ:

§ 1. Gyldighedsområde

I medfør af færdselslovens § 92 stk. 1 og § 92 c, stk. 4, fastsættes hermed, med samtykke fra Sydøstjyllands Politi, følgende færdselsmæssige supplerende bestemmelser om standsning og parkering inden for de med byzonetavler afgrænsede området i Skanderborg Kommune.

§ 2. Parkeringsregler

I tidsrummet fra **kl. 23:00 til kl. 06:00** mandag - lørdag og hele døgnet på søn- og helligdage er det på gade, vej og plads **forbudt** at parkere:

- køretøjer med tilladt totalvægt over 3500 kg,
- påhængsvogne, sættevogne og blokvogne med tilladt totalvægt over 750 kg,
- traktorer og campingvogne

Stk. 2. Undtaget fra dette forbud er parkering følgende steder:

- Herredsvejen 10 - parkeringsplads i Hørning
- Røddikvej - i afmærket P-bane i sydside øst for Østergårdsvej i Galten
- Erhvervsområde ved Klank i Galten
- Danmarksvej, Sverigesvej og Norgesvej, samt Døjsøvej i Skanderborg

- Industrivej i Stilling
- Industritofte i Virring
- **Maglehøjvej i Ry**
- Horsensvej ved sydlig bygrænse i Gl. Rye
- Niels Bohrs Vej – Lastbilkøring efter nr. 42 i Stilling

Stk. 3. Påhængskøretøjer med tilladt totalvægt **under** 750 kg, må henstilles på gade, vej og plads i **op til 24 timer**.

Stk. 4. Delvis parkering på fortov er tilladt på steder, **hvor det er skiltet eller afmærket**, såfremt dette kan ske uden fare eller ulempe for færdslen på fortovet.

§ 3. Ikrafttrædelse

Nærværende bekendtgørelse **træder i kraft d. 1. maj 2018**.

Bekendtgørelsen afløser den tidligere bekendtgørelse, som trådte i kraft den 1. november 2014.

Godkendt i Byrådet i Skanderborg 25. april 2018.

Uindregistrerede motorkøretøjer må ikke henstilles i boligområdet.

17. Skadedyr:

Observerer du skadedyr af enhver art, (fx rotter, kakerlakker o.l.) bedes dette omgående meddelt til driftscenteret eller kontoret.

18. Snerydning:

Hvis dit hus ligger ud til en offentlig vej, har du pligt til at rydde sne og gruse eller salte dit fortov mellem kl. 7 om morgenen og kl. 22 om aftenen. Om søndagen skal der dog først være ryddet for sne kl. 8 om morgen og frem til kl. 22. Udover fortovet skal du rydde stier og i nogle tilfælde sørge for, at der er adgang til udvendige trapper.

Ligger dit hus på en privat vej eller sti, er det din pligt at rydde for sne og gruse eller salte på både kørebane, fortov og sti. For det meste skal du kun rydde ud til midten af kørebanen, da ejeren på modsatte side har ansvaret for den anden halvdel af kørebanen. (Skanderborg Kommunes regler).

19. Støj:

Vis hensyn. Undgå støjende adfærd som kan virke generende for andre.

20. Udluftning:

For at undgå fugtdannelse og dermed følgende skader på træværk, tapet og maling skal man sørge for effektiv udluftning gennem vinduer og døre.

Ved langvarig udluftning bør der lukkes ned for radiatorerne.

Det er ikke tilladt at tilstoppe udluftningsventilerne.

21. Vedligehold:

Alt væsentligt vedligehold og udskiftning er indlagt i PPV (Planlagt Periodisk Vedligehold).

Det er naturligvis ikke tilladt at tegne eller male på ejendommene, eller på anden måde beskadige dem.

22. Ændringer i boligen:

Ifølge loven om råderet er det tilladt i et vist omfang at udføre forandringer eller forbedringer i lejlighederne. Der må dog intet foretages uden skriftlig aftale med Østjysk Boligadministration.

TELEFONNUMMER ØSTJYSK BOLIG:

86 15 66 88

ORGANISATIONSBESTYRELSENS KONTAKTPERSON TIL AFD. 74:

Ingen pt.

DRIFTSCENTERET:

Det er i vores Driftscenter, du skal henvende dig, hvis du har brug for hjælp fra en ejendomsservicetekniker.

Driftscenteret

Hasle Centervej 219, 1.th., 8210 Aarhus V

driftscenteret@ojba.dk

87 44 75 93

Der er åbent for personlig henvendelse alle hverdage mellem klokken 08.00 og 09.00, og torsdag også mellem klokken 15.00 og 17.00.

Der er åbent for telefonisk henvendelse alle hverdage mellem kl. 08.00 og 11.30, torsdag også mellem kl. 15.00 og 17.00

HÅNDVÆRKERAFDELINGEN:

Østjysk Boligs egen Håndværkerafdeling giver alle mulighed for at få hjælp til håndværkeropgaver. Du kan for eksempel få malet vægge, lister og døre via vedligeholdelseskontoen.

Vil man have nyt køkken eller badeværelse, er der mulighed for at afdelingen søger finansiering, alternativt at man selv gør det.

Alle disse opgaver kan udføres af håndværkerafdelingens egne håndværkere – murere, tømrere og malere.

Kontakt Håndværkerafdelingen på hafd@ojba.dk eller 86 15 12 15, hvis du har spørgsmål til noget arbejde, du overvejer at få udført.

Tast selv vagttelefon udenfor arbejds- og åbningstider: 8744 7646

Har du glemmt eller tabt nøgle er her telefonnumre på:

Kvikkerten, Skanderborg: 8651 1111

Silkeborg Låseservice: 8682 2432

Udgiften til låseservice afholdes af beboeren.

Ordensregler for husdyrhold i Østjysk Boligadministrations Afd. 74.

1. Det er tilladt at holde hund(e) og kat(te) under behørig hensyntagen til de øvrige beboere i afdelingen, jf. de øvrige punkter i Ordensregler for husdyrhold. Det er ikke tilladt at holde muskelhund(e) ("kamphund(e)"!).
2. Enhver boligtager der holder husdyr, har pligt til at sørge for at husdyret ikke ved støj, f.eks. gøen og hylen, eller ved lugt, hærværk, bidsk optræden på nogen måde er til gene for ejendommen eller de øvrige beboere.
3. Ingen husdyr må løbe frit omkring på afdelingens område, trapper eller andre fælles lokaliteter.
4. Hunden skal altid udenfor boligen bære halsbånd med navneskilt, som angiver ejerens navn og adresse.
5. Hunden skal være forsikret således at alle skader som hunden direkte eller indirekte forvolder, bliver erstattet. Når der gives tilladelse til husdyrhold, skal der gives oplysning om dyrets farve, race og navn. Desuden forsikringsselskabets navn og policenummer.
6. Hunden må ikke luftes på legepladser og boligtageren er ansvarlig for at hunden ikke forurener bebyggelsens trappeopgange, fortøve, friarealer og grønne områder. Såfremt en hund forretter sin nødtørft et af de nævnte steder påhviler det boligtageren at fjerne dens efterladenskaber, samt på trapper og gange tillige at foretage rengøring.
7. En kat skal holdes på en sådan måde at den ikke er til gene for naboer og de øvrige beboere udenfor boligens område.
8. I tilfælde af berettiget klage over husdyret vil tilladelsen til husdyrhold umiddelbart blive ophævet.
9. Hvis tilladelsen til husdyrhold tilbagekaldes som følge af berettiget klage, er boligtageren forpligtet til straks at sørge for at dyret fjernes fra ejendommen. Såfremt boligtageren ikke efterkommer dette, betragtes det som misligholdelse af boligoverenskomsten, således at Ry Andelsboligforening kan opsige denne til ophør med øjeblikkelig virkning.

Vedtaget på afdelingsmødet.
05. januar 2019.

Budget for perioden 01. Januar 2022 - 31. december 2022

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Afvielser
ORDINÆRE UDGIFFER							
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFFER (beboerbetalning)	17.812,00	17.811	17.811	17.811	0
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFFER							
106		Ejendomsskatter	73.365,02	77.181	78.501	78.500	-1
107		Vandafgift	0,00	0	0	0	0
109		Renovation	13.644,00	14.500	14.500	14.200	-300
110		Forsikringer	3.494,91	4.192	3.565	6.596	3.031
111		Afdelingens energiforbrug:					
		1. El og varme til fællesarealer	0,00	0	0	0	0
		2. El og varme til ungdomsboliger	0,00	0	0	0	0
		3. Målerpasning m.v.	0,00	0	0	0	0
112		Bidrag til foreningen:					
		1. Administrationsbidrag	33.474,00	33.474	33.474	37.086	3.612
		Tillægsydelse	0,00	0	0	0	0
		2. Dispositionsfond	4.039,00	4.037	4.079	4.086	7
		3. Arbejdskapital	0,00	0	1.152	1.152	0
113		Afd. pligtmæssige bidrag til byggefonden:					
		1. A-indskud	0,00	0	0	0	0
		2. G-indskud	32.422,80	32.820	33.071	33.372	301
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFFER IALT	160.439,73	166.204	168.342	174.992	6.650
VARIABLE UDGIFFER							
114	*	Renholdelse	9.784,14	17.222	17.924	15.083	-2.841
115	*	Almindelig vedligeholdelse	9.269,04	11.000	12.000	12.000	0
116	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser:					
		1. Afholdte udgifter	16.540,85	35.700	1.000	313.000	312.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-16.540,85	-35.700	-1.000	-313.000	-312.000
117		Fælleskonto A-ordning					
		1. Afholdte udgifter	0,00	0	0	0	0
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	0,00	0	0	0	0
		Fælleskonto B-ordning					
		1. Afholdte udgifter	0,00	0	0	0	0
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	0,00	0	0	0	0
		Istandsæt. ved fraflyt. m.v.: (B-ordning)					
		1. Afholdte udgifter	5.215,92	16.369	16.641	17.322	681
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-5.215,92	-16.369	-16.641	-17.322	-681
118	*	Særlige aktiviteter:					
		1. Drift af fællesvaskeri	0,00	0	0	0	0
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	0,00	0	0	0	0
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	0,00	0	0	0	0
119		Diverse udgifter					
		1. Advokatombkostninger	0,00	0	0	0	0
		2. Afdelingsmøder og fester m.v	0,00	1.000	1.000	1.000	0
		3. Beboeraktiviteter	0,00	0	0	0	0
		3. Beboeraktiviteter	0,00	0	0	0	0
		4. Afdelingsbestyrelsen	0,00	0	0	0	0
		5. Beboerblad	0,00	0	0	0	0
		6. Kontingent til BL	823,62	820	840	855	15
		7. Kursus afdelingsbestyrelsen	0,00	0	0	0	0
		8. EDB udgifter	0,00	0	0	0	0
		9. Telefonudgifter	0,00	0	0	0	0
		10. Div udgifter ifm ejendomsfunkt.	0,00	0	0	0	0
		11. Diverse udgifter afdelingsbestyrelsen	0,00	0	0	0	0
		12. RKI	0,00	0	0	0	0
		13. Repræsentantskabskursus	0,00	0	0	0	0
		14. Boligsociale aktiviteter	0,00	0	0	0	0
		15. Diverse udgifter	0,00	0	0	0	0
119.9		VARIABLE UDGIFFER IALT	19.876,80	30.042	31.764	28.938	-2.826

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Afviselser
HENLÆGGELSER							
120		Planl. og periodisk vedl. og forny. (kt. 401)	123.700,00	123.700	128.000	136.000	8.000
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning: (kt. 402)	0,00	0	0	0	0
122		Fælleskonto B-ordning: (kt. 403)	12.000,00	12.000	12.000	12.000	0
122		Indvendig vedligeholdelse B-ordning: (kt. 404)	11.088,00	11.088	11.088	11.088	0
123		Tab ved frafl. (konto 405)	0,00	0	0	0	0
124		Andre henlæggelser (konto 406)	0,00	0	0	0	0
124.8		HENLÆGGELSER IALT	146.788,00	146.788	151.088	159.088	8.000
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER IALT	344.916,53	360.845	369.005	380.829	11.824
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER							
125		Ydelse vedr. realkreditlån til forb.arb. m.v.:					
		1. Afdrag (konto 303.1)	14.804,21	87.347	18.363	18.330	-33
		2. Renter m.v.	3.542,61	0	0	0	0
	÷	3. Heraf dækket ved løb. off. Tilskud	0,00	0	0	0	0
126		Afskr. på forbedringsarb. m.v.					
		1. (konto 303.1)	23.715,60	23.421	23.656	23.894	238
127		Ydelse vedr. realkreditlån til bygn.skader:					
		1. Afdrag (konto 303.2)	34.631,54	0	68.840	68.762	-78
		2. Renter m.v.	30.751,78	0	0	0	0
		3. Rentebidrag	3.417,57	0	0	0	0
		4. Ydelsesstøtte	0,00	0	0	0	0
129		Tab ved lejeledighed m.v.					
		1. Årets udgift	0,00	0	0	0	0
	÷	2. Heraf dækket af tidligere henlæggelse	0,00	0	0	0	0
130		Tab ved fraflytninger					
		1. Årets udgift	0,00	0	0	0	0
	÷	2. Dækket af tidligere henlæggelser	0,00	0	0	0	0
	÷	3. Dækket af dispositionsfonden	0,00	0	0	0	0
131		Andre renter:					
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	1.587,60	1.882	1.647	1.409	-238
		2. Morarenter vedr. prioritetsydelse	0,00	0	0	0	0
		3. Diverse renter	0,00	0	0	0	0
132		Ydelser vedr. driftsstøtte:					
		1. Driftstabslån	0,00	0	0	0	0
		2. Midlertidige driftslån	0,00	0	0	0	0
		3. Beboerindskudslån	0,00	0	0	0	0
		4. Særstøttelån	0,00	0	0	0	0
		5. Andre driftstøttelån	0,00	0	0	0	0
133		Afvikling af:					
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	2.071,00	2.071	6.136	5.242	-894
		2. Underfinansiering (konto 411/412)	0,00	0	0	0	0
134		Korrektion vedr. tidligere år	0,00	0	0	0	0
136		Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.	0,00	0	0	0	0
137.9		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	114.521,91	114.721	118.642	117.637	-1.005
139.9		UDGIFTER IALT	459.438,44	475.566	487.647	498.466	10.819
140		Årets overskud, der anvendes til:					
		1. Afvikling af underfinansiering	0,00	0	0	0	0
		2. Overført til opsamlet resultat	9.498,76	0	0	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	468.937,20	475.566	487.647	498.466	10.819

Indtægter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Afvigelser
		ORDINÆRE INDTÆGTER					
201		Boligafgifter og lejer:					
		1. Almene familieboliger	-426.744,00	-426.765	-447.356	-447.336	20
		1. Almene ældreboliger	0,00	0	0	0	0
		1. Private familieboliger	0,00	0	0	0	0
		2. Almene ungdomsboliger	0,00	0	0	0	0
		3. Erhverv	0,00	0	0	0	0
		4. Institutioner	0,00	0	0	0	0
		4. Institutioner	0,00	0	0	0	0
		5. Kælderrum m.v.	0,00	0	0	0	0
		6. Garager	-3.900,00	-3.900	-3.900	-3.900	0
		8. Indvendig vedligeholdelse B-ordning	-11.088,00	-11.088	-11.088	-11.088	0
		9. Istandsættelse køkken og bad	0,00	0	0	0	0
		10. Individuel modernisering	-23.715,60	-23.421	-23.656	-23.894	-238
		11. Hund og kat	0,00	0	0	0	0
		12. Andre lejeindtægter	0,00	0	0	0	0
202	*	Renter					0
		Renter mellemregning med boligorganisation	-1.902,00	-8.510	0	0	0
		Renter individuel modernisering m.m.	-1.587,60	-1.882	-1.647	-1.409	238
		Andre renteindtægter	0,00	0	0	0	0
203		Andre ordinære indtægter:					
		1. Tilskud fra boligorganisationen	0,00	0	0	0	0
		2. Drift af fællesvaskeri	0,00	0	0	0	0
		3. Andel af fællesfaciliteters drift	0,00	0	0	0	0
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	0,00	0	0	0	0
		5. Indeksoverskud	0,00	0	0	0	0
		6. Overført fra opsamlet resultat	0,00	0	0	0	0
		7. Bidrag merinvestering	0,00	0	0	0	0
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	-468.937,20	-475.566	-487.647	-487.627	20
		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER					
204		Driftsikring og anden løb. særlig driftstøtte	0,00	0	0	0	0
205		Ydelse vedr. beboerindskudslån	0,00	0	0	0	0
206		Korrektion vedr. tidligere år	0,00	0	0	0	0
208		Ekstraordinære indtægter	0,00	0	0	0	0
		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER IALT	0,00	0	0	0	0
		INDTÆGTER IALT	-468.937,20	-475.566	-487.647	-487.627	20
210		Nødvendig merindtægt/underskud	0,00	0	0	-10.839	-10.839
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-468.937,20	-475.566	-487.647	-498.466	-10.819

Huslejberegning for boliglejemål

Areal boliglejemål	492
--------------------	-----

Huslejeændring m2	Nyt budget	Nuværende	Ændring
Nettohusleje pr. kvm. pr. år.	931,25	909,22	22,03
B-ordning pr. m2. pr. år.	23,00	23,00	0,00
Gennemsnitlig husleje incl. B-ordning	954,25	932,22	22,03
Nettohuslejeændring i %			2,42

Huslejberegning			Nuværende leje	Stigning	Ny leje	Ændring af husleje hvis budgettet stiger 1.000 kr.
6 lejemål på	82,0	m2	6.213	151	6.364	13,89

Faste noter

Konto	Specifikation Noter til resultatopgørelsen	Regnskab 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Afvigelse
	Nettokapitaludgifter					
	Prioritering ved nominallån:					
101.1	Henlæg. svarende til prioritetsafdrag	0,00	0	0	0	0
101.2	Prioritetsrenter	0,00	0	0	0	0
101.3	Aministrationsbidrag	0,00	0	0	0	0
102.3	÷ Ydelsesstøtte fra staten	0,00	0	0	0	0
103.1	÷ Reservefondsandel	0,00	0	0	0	0
104.1	÷ Afdragsbidrag	0,00	0	0	0	0
104.2	÷ Rentebidrag	0,00	0	0	0	0
104.3	÷ Ydelsesstøtte	0,00	0	0	0	0
104.4	÷ Ungdomsboligbidrag	0,00	0	0	0	0
105.1	+ Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. eller omp.	5.938,00	5.937	5.937	5.937	0
105.2	+ Ydelser vedr. afviklede prio. (Indbetales til LBF.)	11.874,00	11.874	11.874	11.874	0
105.3	+ Ydelser vedr. negativ ydelsesstøtte(LBF Nybyggeri)	0,00	0	0	0	0
	Nettokapitaludgifter i alt	17.812,00	17.811	17.811	17.811	0
114	Renholdelse					
	.1 Driftscenter	9.784,14	15.222	17.924	15.083	-2.841
	.2 Trappevask/vinduespolering m.v	0,00	0	0	0	0
	.3 Grønneområder/vinterforanstaltninger	0,00	2.000	0	0	0
	Renholdelse i alt	9.784,14	17.222	17.924	15.083	-2.841
115	Almindelig vedligeholdelse					
	.1 Terræn	0,00	4.000	4.000	4.000	0
	.2 Bygning, klimaskærm	0,00	2.000	2.000	2.000	0
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	4.399,44	1.000	2.000	2.000	0
	.4 Bygning, fælles indvendig	0,00	0	0	0	0
	.5 Bygning, tekniske installationer	4.867,18	4.000	4.000	4.000	0
	.6 Materiel	2,42	0	0	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	9.269,04	11.000	12.000	12.000	0
116	Planlagt vedligeholdelse og fornyelser					
	.1 Terræn	0,00	700	1.000	1.000	0
	.2 Bygning, klimaskærm	641,88	35.000	0	60.000	60.000
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0,00	0	0	95.000	95.000
	.4 Bygning, fælles indvendig	0,00	0	0	0	0
	.5 Bygning, tekniske installationer	15.898,97	0	0	157.000	157.000
	.6 Materiel	0,00	0	0	0	0
	Planlagt vedligeholdelse og fornyelser i alt	16.540,85	35.700	1.000	313.000	312.000

Faste noter

Konto	Specifikation Noter til resultatopgørelsen	Regnskab 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Afviselser
118/203	Særlige aktiviteter					
	1. Drift af fællesvaskeri	0,00	0	0	0	0
	Indtægt af fællesvaskeri	0,00	0	0	0	0
	Netto udgift	0,00	0	0	0	0
	2. Andel i fællesfaciliteters drift	0,00	0	0	0	0
	Indtægt fællesfaciliteters drift	0,00	0	0	0	0
	Netto udgift	0,00	0	0	0	0
	3. Drift af møde og selskabslokaler	0,00	0	0	0	0
	Indtægt af møde og selskabslokaler	0,00	0	0	0	0
	Netto udgift	0,00	0	0	0	0
	Nettoudgift af særlige aktiviteter i alt	0,00	0	0	0	0
202	Renter mellemregning - sats i procent	0,00	2,25	1,50	0,00	-1,50
	Henlæggelser pr. 31/12-2020	Regnskab				
401	Planlagt periodisk vedligeholdelse	345.393,75				
402	A-ordning	0,00				
403	B-ordning fælleskonto	84.500,00				
404	B-ordning lejlighedskonti	43.150,00				
405	Tab på flyttere	68.500,00				
407	Resultatkonto	Regnskab				
	1. Saldo Primo 2020	23.361,23				
	Årets underskud 2020 (konto 210)	0,00				
	Årets overskud 2020 (konto 140)	-9.498,76				
	Budgetmæssig afv. af underskud 2020 (kt 133.1)	-2.071,00				
	Overført til drift 2020 (konto 203.6)	0,00				
	2. Ultimo saldo 2020	11.791,47				

LANGTIDSPLAN 2021 - AFD. 74 Ny Kirkevej/Isagervej/Siimvej

Budgetperiode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Bygningsareal: 492 m²

Opført: 1953

Antal boligjemål: 6

Alle beløb er i dkk 1.000

Konto	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
116110 Rep. af belægning						10										10
116120 Tv-inspektion af kloak													1.138			
116120 Kloak (fornyelsesplan - strømpeforir													100			
116130 Hegn																
116141 Serviceaftaler	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
116210 Fundament			10										10			
116220 Facade fuger og rep.					30					30					30	
116220 Murværk garage						30										30
116230 Tag																
116230 Maling af udhæng, stern og skure		60							60							60
116250 Ramper							30									
116260 Døre og vinduer						2							2			
116310 Komfurer/køleskabe/emh.		75												75		
116310 Gulve																
116310 Gulv udskiftning - køkken nr. 25		20														
116520 Solceller																
116520 Inverter (solceller)								90								
116540 Teknisk install. vand																
116540 Varmtvandsbeholder							48									
116540 Løsning af lavt vandtryk		157														
116550 Teknisk install. varme										80						

Ultimo henlæggelse	1	313	11	1	31	43	79	91	61	111	1	1	1.251	76	31	101
Anden finansiering													110			
Årets henlæggelse	128	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136
Primosaldo konto 401	345															
Ultimo henlæggelse	472	295	420	555	660	753	810	855	930	955	1.090	1.225	220	280	385	420
Anden kap. pr. m ²																

Terræn
 Klimaskærm
 Boliger
 Fællesarealer
 Tekniske anlæg
 Materiel

Nøgletal	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Forbrug i kr./m ²	2,03	636,18	22,36	2,03	63,01	87,40	160,57	184,96	123,98	225,61	2,03	2,03	2.542,68	154,47	63,01	205,28
Henlæggelse i kr./m ²	260,16	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42
Henlæggelses saldo i kr./m ²	959,35	599,59	853,66	1.128,05	1.341,46	1.530,49	1.646,34	1.737,80	1.890,24	1.941,06	2.215,45	2.489,84	447,15	569,11	782,52	853,66

LANGTIDSPLAN 2021 - AFD. 74 Ny Kirkevej/Isagervej/Siimvej







Budgetperiode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Bygningsareal: 492 m2

Opført: 1953

Antal boligejemål: 6

Alle beløb er i dkk 1.000

Konto	Tekst	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051- 2060	2061- 2070
116110	Rep. af belægning										10					10	10
116120	Tv-inspektion af kloak																8
116120	Kloak (fornyelsesplan - strømpeforir)																
116130	Hegn												100				100
116141	Serviceaftaler	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10
116210	Fundament							10									
116220	Facade fuger og rep.				30					30					30	60	60
116220	Murværk garage										30					30	30
116230	Tag							600									
116230	Maling af udhæng, stern og skure							60							60	60	60
116250	Ramper	30										30				30	30
116260	Døre og vinduer				2						350	2				2	4
116310	Komfurer/køleskabe/emh.										75					75	75
116310	Gulve	350															350
116310	Gulv udskiftning - køkken nr. 25																
116520	Solceller							350									
116520	Inverter (solceller)															90	
116540	Teknisk install. vand							100									
116540	Varmtvandsbeholder											48					48
116540	Løsning af lavt vandtryk																
116550	Teknisk install. varme							100									
Ultimo henlæggelse		381	1	1	33	1	1	621	601	31	466	81	101	1	91	367	785
Anden finansiering									270		230						
Årets henlæggelse		136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	1.360	1.360
Primosaldo konto 401																	
Ultimo henlæggelse		175	310	445	548	683	818	333	138	243	143	198	233	368	413	1.406	1.981
Anden kap. pr. m2																	
																	
		Terræn	Klimaskærm	Boliger	Fællesarealer	Tekniske anlæg	Materiel										
		2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051- 2060	2061- 2070
	Forbrug i kr./m ²	774,39	2,03	2,03	67,07	2,03	2,03	1.262,20	1.221,54	63,01	947,15	164,63	205,28	2,03	184,96	745,93	1.595,53
	Henlæggelse i kr./m ²	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42	276,42
	Henlæggelses saldo i kr./m ²	355,69	630,08	904,47	1.113,82	1.388,21	1.662,60	676,83	280,49	493,90	290,65	402,44	473,58	747,97	839,43	2.857,72	4.026,42